

5

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГАПОУ СО «МПК»


Е.В. Гребнева

Рассмотрено на Совете Учреждения

Протокол № ___ от «___» 20__ г.

введено в действие приказом директора

№ 22 от «26» августа 20__ г.

Номер регистрации № 5 5

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее - Положение) регламентирует координацию, утверждение и контроль образовательной деятельности ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж».

1.2. Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 26;
- Нормативных правовых актов Министерства Просвещения Российской Федерации;
- Устава ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж».

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Саратовской области «Марковский политехнический колледж» (далее – Колледж), для совместного планирования, руководства и координации педагогической, воспитательной и методической деятельности в целях осуществления единых принципов и подходов в процессе обучения и воспитания обучающихся.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

2.1. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и Уставом ГАПОУ СО «Марковский политехнический колледж».

2.2. Предметом деятельности колледжа является реализация образовательных программ.

2.3. Основными целями деятельности колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения общего и профессионального образования, профессионального обучения;
- удовлетворение потребностей общества в квалифицированных рабочих и служащих, специалистов среднего звена;
- формирование обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности; сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей имущества.

2.4. Для достижения целей деятельности, колледж осуществляет следующий исчерпывающий перечень основных видов деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- образовательная деятельность по реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования - программ подготовки специалистов среднего звена;
- образовательная деятельность по реализации основных программ профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих.

2.5. К компетенции Педагогического совета относятся:

1) вопросы анализа и оценки:

- объёма и качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического обучения, учебной и производственной практики, воспитательной и методической работы;
- контроля внутри Учреждения образовательного процесса;
- содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- образовательных программ и учебных планов, а также изменений и дополнений к ним;
- промежуточной и государственной итоговой аттестации;

2) вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:

- новых педагогических и воспитательных технологий;
- методик и средств профессионального отбора и ориентации;
- новых форм методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
- новых форм и методов теоретического обучения, учебной и производственной практики обучающихся;

3) иные вопросы, отнесенных действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами к его компетенции.

3. Состав и порядок работы Педагогического совета

3.1. В состав Педагогического совета входят Директор Учреждения, заместители директора по своим направлениям и все педагогические работники колледжа.

3.2. Председателем Педагогического совета является Директор. В отсутствие председателя Педагогического совета его функции возлагаются на заместителя директора по учебной работе.

3.3. Заседания Педагогического совета созываются его председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в течение учебного года в соответствии с единым планом работы колледжа.

3.4. Во время проведения Педагогического совета председатель осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Педагогический совет;
- предоставляет слово его участникам;
- обеспечивает соблюдение регламента;
- выносит на голосование вопросы повестки дня.

3.5. Решение Педагогического совета принимается простым большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.6. Решения Педагогического совета оформляются протоколом заседания Педагогического совета, который оформляется рукописно секретарем Педагогического совета, подписывается председателем Педагогического совета и закрепляется печатью.

3.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательных отношений и подлежат исполнению в установленные решением сроки.

3.8. В случае разногласий по принятию решений, возникающих между Директором и Педагогическим советом, выполнение решения приостанавливается, Директор об этом извещает комиссию по урегулированию споров Учреждения, которая в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

3.9. Подписывает протокол Педагогического совета председатель и секретарь Педагогического совета.

4. Заключительные положения

4.1. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.

4.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

4.4. Предложения об изменениях и дополнениях рассматриваются на заседании рабочей группы, ответственной за разработку настоящего Положения, и в случае их одобрения настоящее Положение утверждается приказом директора в новой редакции.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Слогов Т. А.

К

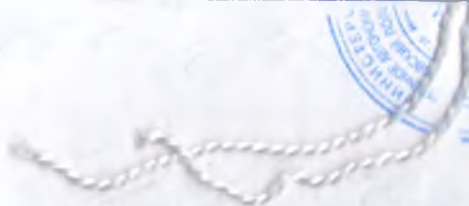
№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1	Добинский Владимир Федорович	[Подпись]
2	Щенников Сергей Владимирович	[Подпись]
3	Котенева А. В.	[Подпись]
4	Бурлакина Ю. В.	[Подпись]
5	Сейганова Д. В.	[Подпись]
6	Возницкий И. С.	[Подпись]
7	Саваскин Ю. Р.	[Подпись]
8	Шинин Александр Иванович	[Подпись]
8	Мокрошова Е. Р.	[Подпись]
9	Максимова Т. И.	[Подпись]
10	Туркешев Б. Ш.	[Подпись]
11	Мельникова О. И.	[Подпись]
12	Полещук Н. А.	[Подпись]
13	Жидковская Л. И.	[Подпись]
14	Харченко Г. В.	[Подпись]
15	Мельникова С. Р.	[Подпись]
16	Чижикова Н. В.	[Подпись]
17	Тихомирова И. И.	[Подпись]
18	Мамонтов Д. Т.	[Подпись]
19	Кушкова А. В.	[Подпись]
20	Платова В. И.	[Подпись]
21	Томасова В. В.	[Подпись]
22	Варьяжский А. И.	[Подпись]
23	Викторов Л. В.	[Подпись]
24	Торбатова Т. В.	[Подпись]
25	Куринова И. Р.	[Подпись]
26	Курченко А. А.	[Подпись]
27	Конашук Е. Г.	[Подпись]
28	Марьясова И. Р.	[Подпись]
29	Морозов А. Р.	[Подпись]
30	Димитров И. А.	[Подпись]
31	Косарин В. С.	[Подпись]
32	Федотов С. А.	[Подпись]
33	Федоренко И. В.	[Подпись]
34	Добинский В. Д.	[Подпись]
35	Усманова И. Р.	[Подпись]
36	Монахова О. З.	[Подпись]
37	Миланова Е. З.	[Подпись]
38	Саварева Е. А.	[Подпись]
39	Вашева И. В.	[Подпись]
40	Григорьев	[Подпись]
40	Арионов С. И.	[Подпись]
41	Маминев А. В.	[Подпись]
42	Краснов А. А.	[Подпись]
43	Степанов И. С.	[Подпись]

44 [Подпись]

Прошито, пронумеровано
скреплено печатью

4 (*четыре*) листа

Директор ГАПОУ СО «МПК»
Гребнева Е.В. Гребнева



Министерство образования и науки Республики Беларусь

Гребнева Е.В.

Гребнева Е.В.